

INST FED.DE SAO PAULO/CAMPUS GUARULHOS - SP

Estudo Técnico Preliminar 14/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23308.001188.2025-11

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos limpeza, asseio e conservação predial nas instalações e dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - Campus Guarulhos, que visa a obtenção e manutenção de condições adequadas de salubridade e higiene. Para a obtenção e manutenção dessas condições, é necessária a realização de um serviço contínuo, ininterrupto e com diversas especificações que, se não atendidas, prejudicam o bom funcionamento do órgão. Neste documento, serão apresentadas as especificações básicas para a contratação, conforme orientações legais e as necessidades do órgão que foram identificadas.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação com fornecimento de materiais e equipamentos se justifica pela natureza continuada desses serviços, os quais são essenciais ao adequado funcionamento da instituição, principalmente no que concerne à manutenção de sua estrutura física de acordo com as condições mínimas de higiene e limpeza. A interrupção desse serviço pode comprometer a continuidade de diversas atividades, visto a necessidade de limpeza constante, por exemplo, em laboratórios utilizados para aulas práticas, que precisam manter sua integridade e descontaminação. Além disso, os espaços de convivência e de trabalho precisam manter um nível aceitável de higiene e conservação para oferecer um ambiente seguro, limpo e agradável à comunidade escolar.

O serviço mencionado busca atender uma necessidade permanente da Administração, caracterizado como atividade de apoio, que visa contribuir de forma acessória para o cumprimento da missão institucional. Nesse sentido, a terceirização dos serviços é possível quando o órgão não dispõe de recursos humanos qualificados e cargos disponíveis com atribuições condizentes com o objeto no quadro de pessoal da instituição, em consonância com o Decreto Federal nº 9.507/2018, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União. Tal normativa alinha-se à Lei 1.429/17 e a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) que reconhece a terceirização no setor público.

Assim, a terceirização de serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios para serem executados de forma indireta é totalmente possível e encontra amparo legal, desde que vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contrato. Considerando que se trata de um serviço essencial e sua interrupção poderá comprometer a saúde de pessoas, a higienização das instalações físicas da unidade e as atividades operacionais, comprometendo o seu funcionamento implicando em sérios transtornos e prejuízo para a Administração, torna-se imprescindível a contratação de empresa para a execução dos serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DRG-GRU	Diego Azevedo Siviero

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Tratando-se de uma contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial, os requisitos são:

- Regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com jornada de 40 horas semanais, de segunda a sexta, entre 7h00 às 22h00. Excepcionalmente serão necessários serviços aos sábados, respeitando o limite da carga horária semanal. Emendas de feriados ou outras situações serão analisadas caso a caso, durante a execução do objeto, respeitando legislação vigente.
- Fornecimento de materiais, uniformes, insumos, EPIs e demais equipamentos necessários e adequados à perfeita execução dos serviços, incluindo saneantes domissanitários, e outros materiais e equipamentos em locais e especificações determinadas pela CONTRATANTE, conforme Anexo I (planilha de custos e formação de preços) e Anexo II do ETP. Todos os materiais, EPIs, insumos, uniformes e demais equipamentos deverão ser de qualidade igual ou superior ao listado no anexo.
- Os principais requisitos de sustentabilidade serão aqueles listados conforme Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, em versão mais recente e também deverá seguir conforme Plano Diretor de Logística Sustentável do órgão.
- As rotinas e serviços a serem prestados serão definidos conforme Caderno de Logística para serviços de limpeza. Destacamos também a necessidade de higienização de roupas, uniformes, panos utilizados em cozinha e panos de chão, e demais, que sejam utilizados no âmbito do órgão, vedada a higienização de tecidos que não sejam utilizados nas atividades da unidade.
- Os postos a serem contratados são Líder (CBO 5143-20), Servente (CBO 5143-20), Servente com insalubridade (CBO 5143-20) para higienização de sanitários e limpador de vidros (CBO 5143-05). Pela necessidade do órgão, não será necessário o posto de encarregado, visto que a equipe deve ser menor do que o determinado para tal.
- A contratante não pode determinar a quantidade de postos a serem contratados pela empresa. O valor da contratação será definido pelo cálculo da produtividade em relação às áreas a serem limpas durante o mês. No entanto, foi estimado o número aproximado de funcionários que possam atender a demanda do campus, sendo 1 (um) Líder, 4 (quatro) a 5 (cinco) Serventes, 2 (dois) Serventes com insalubridade para higienização de sanitários e 1 (um) limpador de vidros, conforme explicitado no item 7 deste ETP. Reforça-se que a administração não deve condicionar a contratada o número de funcionários no contrato.
- Dentro disso, considerando que o Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023, em seu Art. 3º, § 1º-A, torna facultativo a reserva de 8% de postos de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica para contratos abaixo de 25 postos, optamos por não incluir a reserva.
- Para a contratação, deverá ser exigida garantia conforme arts. 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.
- Não é necessária vistoria por parte do licitante, contanto que as áreas estejam devidamente definidas nos documentos convocatórios e seus anexos.
- Para a contratação, o papel do preposto será relevante, com necessidade de proximidade do órgão para atendimento de ocorrências e demais demandas com os funcionários, que são de responsabilidade da contratada, e não do contratante. O preposto deverá comparecer à unidade com frequência mínima quinzenal. Por outro lado, avalia-se que não é imprescindível a instalação de escritório.
- Durante a contratação, serão necessários requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira, dentro dos limites legais definidos. Tal opção justifica-se pela necessidade de continuidade dos serviços, cujo interrupção pode acarretar em paralisação das atividades do órgão. Portanto, deve-se garantir que a empresa contratada tenha competência técnica e condições financeiras mínimas para manter a execução do objeto.

Além do exposto, consideram-se necessárias para a contratação, não se limitando a estas, as seguintes orientações legais:

- Lei Federal nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977;
- Portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978;
- Lei Federal nº 6.360 de 23 de setembro de 1976;
- Decreto Federal nº 8.077, de 14 de agosto de 2013;
- Lei de Crimes Ambientais n.º 9.605 de 12 de fevereiro de 1998.

Não foram identificados no catálogo eletrônico de padronização documentos referentes aos serviços a serem contratados, com exceção do caderno de logística e do catálogo de serviço a ser utilizado, sendo o CATSER 25194.

Por fim, constata-se que não há razão para orçamento sigiloso na presente contratação, podendo o valor estimado ser divulgado com a divulgação do Edital.

5. Levantamento de Mercado

Em relação a solução, a contratação de empresa para prestação de serviços com mão de obra em regime de dedicação exclusiva para serviços de limpeza é amplamente realizada no âmbito da administração pública, incluindo o órgão em questão. Normalmente, tais contratações são realizadas via pregão eletrônico, pelo critério de menor preço. Pode ocorrer, também, via Sistema de Registro de Preços e, em casos extraordinários, por razões emergenciais, via contratação direta.

Em relação à pesquisa de preços para estimativa do valor da contratação. Foi realizada a precificação observando as orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de Julho de 2021 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017.

A planilha de custos e formação de preços (Anexo I) foi preenchida a partir da CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2026/2027, celebrada entre SEAC-SP e SIEMACO-SP.

Também compôs a planilha de custos os equipamentos, materiais, insumos, uniformes e EPIs necessários para contratação, com o valor médio desses itens (Anexo II) pesquisados via sítios eletrônicos e o módulo de Pesquisa de Preços do Compras.gov.br.

Para composição do valor global estimado da contratação, a planilha de custos dispôs das fórmulas utilizadas para cálculo da produtividade, considerando a área do campus e o custo dos funcionários (Anexo III).

Além da utilização da planilha de custos para estimativa do valor da contratação, também foram consultadas contratações similares no âmbito da administração pública. Como critério, foram consultadas contratações com dimensões e demandas próximas ao da unidade:

- Pregão Eletrônico 90040/2025 - UASG 158134 - Valores homologados para os itens 1 e 2 (serviço+materiais);
- Pregão Eletrônico 90040/2025 - UASG 158134 - Valores homologados para os itens 13 e 14 (serviço+materiais);
- Pregão Eletrônico 91120/2025 - UASG 158154 (Campus Avaré do IFSP) - Valor global homologado;
- Pregão Eletrônico 90002/2026 - UASG 194074 - Valor global homologado;
- Pregão Eletrônico 90006/2026 - UASG 158141 - Valor global homologado;
- Contrato 09349/2025, resultante do Pregão Eletrônico 90410/2025 - UASG 158154 (Campus Caraguatatuba do IFSP);
- Contrato 04329/2025, resultante do Pregão Eletrônico 90202/2025 - UASG 158154 (Campus São Roque do IFSP).

Dessa forma, espera-se evitar sobrepreço ou valores inexequíveis.

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de asseio, limpeza e conservação, a ser realizado com mão de obra em regime de dedicação exclusiva. A forma de seleção adequada é por Pregão Eletrônico, e o critério deve ser o menor preço. A vigência inicial da contratação deve ser de 12 (doze) meses, e o regime adotado será o de empreitada por preço global.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os equipamentos, insumos, materiais, uniformes e EPIs necessários para a prestação dos serviços e suas quantidades estão dispostos nos Anexos I e II deste ETP.

Entre servidores e discentes, o campus apresenta um público de 1709 pessoas. No entanto, pelo 114 discentes são matriculados em um curso completamente EAD. Além disso, alguns servidores estão em regime de trabalho remoto total ou parcial. Também é necessário considerar discentes com baixa frequência ou possível evasão. Constata-se, portanto, que diariamente o número de pessoas que frequenta o campus é relativamente menor ao de 1709 pessoas, fato levado em conta principalmente para quantificar os materiais, insumos e equipamentos a serem utilizados.

A demanda do campus, que faz uma relação entre a área do campus, a frequência esperada para limpeza e a produtividade determinada pela IN 05/2017, encontra-se pormenorizada no Anexo III deste ETP.

Em resumo, a área total do campus é de 19.049,60 m², e a quantidade estimada de funcionários conforme necessidade do campus é de: 1 líder, 4 a 5 serventes, 2 serventes com insalubridade e 1 limpador de vidros.

Ressalta-se que é vedado a administração determinar a quantidade de funcionários, os números apresentados se tratam de uma análise realizada sobre a demanda de limpeza do campus, considerando área e produtividade.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 618.501,18

O valor global estimado para a contratação foi obtido por meio da média aritmética do valor da planilha de custos e formação de preços elaborada pela comissão de planejamento e de contratações similares no âmbito da administração pública federal.

A Análise Crítica da Pesquisa de Preços, o Mapa Comparativo e os comprovantes de pesquisa de preços dos materiais e de contratações/contratos semelhantes encontram-se anexos ao processo em epígrafe.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se faz necessário o parcelamento do objeto por conta da natureza do objeto de contratação, de acordo com o inciso I do § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021 e do inciso II do § 3º no mesmo artigo. Ressalta-se que tal forma de contratação é a mais comum realizada para os serviços em questão. Considerando que os serviços serão prestados em apenas um local, a opção por um único item que contempla os serviços de limpeza a serem executados e os postos necessários para tal garante economia de escala e processual, fazendo com que uma única empresa faça a gestão da mão de obra terceirizada, diminuindo a chance de ocorrerem os riscos e seus impactos elencados na matriz de gerenciamento de riscos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não contratação correlata e/ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação foi prevista no PCA 2026 sob identificador 158348-9/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O principal benefício a ser alcançado é a efetuação e manutenção das condições de higiene básicas necessárias para a realização das atividades educacionais e administrativas, aspecto essencial para o funcionamento da unidade

13. Providências a serem Adotadas

Antecedendo a celebração do contrato, a gestão deverá indicar os Fiscais Técnico e Administrativo titulares e substitutos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os serviços a serem prestados podem apresentar possíveis impactos ambientais, que deverão ser minimizados ou anulados, sob pena de multa e sanções para a contratada.

Nesse sentido, a contratada deverá seguir as legislações que tratam de sustentabilidade ambiental, em especial a Instrução Normativa SLTI/ MPOG Nº1 de 19 de janeiro de 2010.

Os materiais fornecidos pela contratada deverão e o seu descarte também deverão seguir de acordo com a legislação sobre o tema.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Trata-se de uma contratação necessária, com amplo mercado e realizada periodicamente, sendo, portanto, viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

EDUARDO DANTAS LEITE

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 20/05/2026 às 22:39:34.

ANDRE VIANA ANTUNES AMARAL

Membro da comissão de contratação

GISLENE CASSIA CARDOSO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 22/05/2026 às 07:22:54.

EDUARDO DA SILVA PASCOAL

Membro da comissão de contratação

MARA LUCIA COSTA MARIANO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 21/05/2026 às 08:05:06.